

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ...งานพัสดุ กองกลาง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวพัชรารัตน์ กันทะวงศ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....5128.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...24...เดือน...กันยายน...พ.ศ....2568... ถึงวันที่...3...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ....2568...
เวลา...08.00 น.....ถึงเวลา...16.30 น..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน.....
...จ้างออกแบบปรับปรุงอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาชีวศึกษา.....

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
วันที่ 24 ก.ย. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชรารัตน์ กันทะวงศ์) วันที่ 24 ก.ย. 2568

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ.....
(นางวรัญญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวรวิสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 24 ก.ย. 2568